

ПЛАН
 реализации антикоррупционных мероприятий на 2018-2019гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, возникающих у работников филармонии.	Главный бухгалтер Федюнина М.И. Ведущий юрист-консульт Киселева В.В.	IV квартал 2018г.
1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников филармонии.	Ведущий юрист-консульт Киселева В.В.	IV квартал 2018г.
1.3	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Главный бухгалтер Федюнина М.И. Ведущий юрист-консульт Киселева В.В.	IV квартал 2018г.
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Ведущий юрист-консульт Киселева В.В.	IV квартал 2018г.
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников филармонии.	Специалист по кадрам Кузнецова М.Г.	IV квартал 2018г. (при поступлении на работу)
1.6	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства.	Ведущий юрист-консульт Киселева В.В.	По мере необходимости
2. Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур.			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Ведущий юрист-консульт Киселева В.В. Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	IV квартал 2018г., далее постоянно
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами филармонии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Ведущий юрист-консульт Киселева В.В. Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	IV квартал 2018г., далее по факту
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ведущий юрист-консульт Киселева В.В. Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	IV квартал 2018г., далее постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.4	Ведение журналов: - регистрации сведений о раскрытии конфликта интересов работников; - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами	Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А	IV квартал 2018г., далее постоянно
2.5	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Ведущий юрисконсульт Киселева В.В. Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	IV квартал 2018г., далее постоянно
2.6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Главный бухгалтер Федюнина М.И. Ведущий юрисконсульт Киселева В.В. Специалист по кадрам Кузнецова М.Г. Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	Ежегодно до 31.12.2018г. 31.12.2019г.
2.7	Формирование перечня должностей с повышенным коррупционным риском (корректировка)	Главный бухгалтер Федюнина М.И. Ведущий юрисконсульт Киселева В.В. Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	IV квартал 2018г., Корректировка по мере необходимости
2.8	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор филармонии	Ежегодно до 30 апреля
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	Начальник по организации безопасности, ГО и ЧС Сухоручкин О.А.	IV квартал 2018г., IV квартал 2019г.,
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ведущий юрисконсульт Киселева В.В.	По необходимости
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в организации	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам Кузнецова М.Г.	При приеме на работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в филармонии требованиям антикоррупционной политики			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции	В течение года
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Федюнина М.И.	Постоянно
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Главный бухгалтер Федюнина М.И.	Постоянно
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.			
5.1	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции	В течение года
5.2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции	В течение года
5.3.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в организации за год.	Комиссия по противодействию проявлениям коррупции	До 31.12.2018г. До 31.12.2019г.