

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета филармонии  
*[подпись]* А.Н.Мадымова  
« 02 » 06 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУК «Оренбургская  
областная филармония»  
*[подпись]* И.В.Кирсанова  
« 06 » 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О формировании и расходовании внебюджетных средств  
ГАУК «Оренбургская областная филармония»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, устава учреждения, коллективного договора, положения об оплате труда работников, положение о премировании работников ГАУК «Оренбургская областная филармония» и других нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует финансовые взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании внебюджетных средств, полученных от платных и иных возмездных услуг населения по приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, определяет порядок использования финансовых средств внутри Учреждения, для осуществления его деятельности.

**II. Источники формирования внебюджетных средств учреждения.**

- 2.1. Средства формируются от следующих услуг:
- создание, корректура, копирование, тиражирование, восстановление любых типов и видов информационных носителей и сопутствующих им предметов;
  - организация и осуществление деятельности платных курсов, кружков, предоставление консалтинговых услуг, проведение экспертиз в сфере культуры и искусства;
  - ✓ - организация и проведение торжественных и развлекательных мероприятий;
  - организация и предоставление услуг общественного питания различных национально-культурных традиций;
  - организация культурно-массовых мероприятий для приобщения граждан к лучшим культурным традициям
  - от организации и проведения концертов собственными и сторонними коллективами, проведение спектаклей, экскурсий, выставок, обрядов, мероприятий, вечеров, симпозиумов, конференций, гастролей и других мероприятий;
  - от издательской и полиграфической деятельности;
  - ✓ - от предоставления услуг в соответствии с заключенными договорами о совместной деятельности;
  - от предоставления услуг по использованию компьютеров и Интернета;
  - от предоставления доступа к информационным базам и ресурсам;
  - от амортизации музыкальных инструментов;
  - от реализации научной, учебной, методической, нотной, художественной литературы, документов, репертуарных сборников и иных работ по профилю работы Учреждения;
  - от проката аудио-, видео- носителей из фондов учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, нотного материала;



- от организации платных творческих коллективов, кружков, клубных объединений, лекториев, выставок-ярмарок;
- от проведения экспертиз;
- от разработки и внедрения на рынке услуг при оформлении документов, необходимых при решении социально-экономических и организационных вопросов населения, а также в области автоматизированных систем и технологий, вычислительных сетей, любительской и профессиональной фотографии, фото сервиса;
- от рекламных консультационных, информационных, учебно-практических, справочных услуг;
- от проведения стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения;
- от предоставления другим организациям и гражданам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей и концертов;
- от участия в международных, региональных, областных фестивалях и конкурсах;
- от предоставления сцен-площадок для проведения для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- от реализации сопутствующих услуг, предоставляемых гражданам;
- от предоставления авто услуг по перевозке пассажиров и грузов автотранспортом учреждения;
- от создания, демонстрации, распространения, реставрации художественных произведений всех типов и видов;

2.2. Безвозмездные пожертвования расходуются на уставные цели.

2.3. В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений, средства на оплату труда, поступающие от платных и иных возмездных услуг населения, а также средства спонсоров и средства из иных источников, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера, а также на иные цели в соответствии с настоящим положением.

### **III. Порядок учёта внебюджетных средств и полномочия распорядителя внебюджетных средств.**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. Внебюджетные средства Учреждения в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах учреждения, как доходы от оказания платных и иных возмездных услуг населению.

3.3. Расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке на финансовый год. Расходование данных средств осуществляется, в соответствии с документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств.

3.4. Средства, поступающие на лицевой счет от предпринимательской деятельности, расходуются на цели предусмотренные Распоряжением Правительства области, на выполнение заданий Учредителя, в соответствии с договорами и утвержденными планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно в расходовании внебюджетных средств. Порядок распределения данных средств определяется директором ГАУК «Оренбургская областная филармония», в соответствии с настоящим Положением, который является единоличным распорядителем.

3.6. Полномочия распорядителя внебюджетных средств:

- устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, компенсационного характера работникам;
- *решает вопросы* оплаты работ, услуги по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность учреждения;



- финансового обеспечения содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования материальной базы, оплаты налогов, штрафов, пени;
- премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;
- финансирования мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха работников.
- премирования работников в соответствии с действующим Положением об оплате труда;
- награждения работников в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на пенсию;
- поощрения работников за многолетний, честный, добросовестный труд, проработавших 20, 25, 30 и далее каждые 5 лет;
- оказания материальной помощи семьям в организации похорон;
- частичной оплаты работникам путевок для отдыха или санаторно-курортного лечения, а также при необходимости стационарного лечения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

При изменении или прекращения основания для дополнительной выплаты ее размер может быть изменен или выплата может быть отменена приказом руководителя учреждения.

#### **IV. Размеры и виды расходов учреждения из внебюджетных средств.**

4.1. За счет внебюджетных средств могут производиться дополнительные выплаты следующего характера в указанном размере:

- до 65% на расходы по заработной плате работникам;
- до 30% на оплату коммунальных услуг;
- до 5 % на вложения в основные фонды и нематериальные активы учреждения.

4.2. Также внебюджетные средства направляются на:

- единовременные дополнительные выплаты работникам по результатам работы;
- премирование работников в связи с юбилейными датами и государственными праздничными днями;
- материальное поощрение работников в связи с уходом на пенсию;
- на приобретение детских новогодних подарков;
- пособие в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников ( пособие родственникам умершего работника производится в размере, определяемом по решением руководителя учреждения и комиссии с участием члена профсоюза);
- пособие бывшим работникам учреждения (неработающим пенсионерам);
- материальная помощь работающим и неработающим пенсионерам ко Дню пожилого человека, ко Дню победы;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм;
- оплата труда по гражданско-правовым договорам и договорам возмездного оказания услуг, в том числе по договорам аренды жилых помещений для работников, привлекаемых по срочным трудовым договорам;
- гастрольные расходы коллективам (суточные, проживание, реклама, проезд в метро, городском транспорте, страховку во время проезда к месту назначения и обратно и др.);
- услуги мобильной связи работникам филармонии (согласно приказа директора);
- цветы и сувениры на поздравление гастролеров, юбиляров, артистов собственных коллективов;



- рекламу (печатную продукцию, рекламу в СМИ);
- ритуальные услуги;
- рассаду, саженцы;
- представительские расходы;
- гарантированную оплату сторонним коллективам;
- оплата приглашенным дирижерам, солистам, коллективам сторонних организаций;
- приобретение материальных запасов и основных средств;
- другие непредвидимые расходы.

4.2. Из доходов, полученных коллективами от концертов учреждение направляет средства на доплаты стимулирующего характера, оплату за амортизацию личных инструментов, материальную помощь, на затраты по содержанию музыкальных инструментов, пошив и ремонт концертных костюмов и обуви, оформление заграничного паспорта и другие не запланированные расходы.

#### **V. Контроль за использование внебюджетных средств.**

5.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

5.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ним.

#### **VI. Порядок внесения изменений и дополнений.**

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение после согласования с профсоюзным комитетом принимаются на собрании работников и вступают в силу со дня утверждения их руководителем учреждения.