

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК «Оренбургская
областная филармония»


И.В. Кирсанова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о концертной деятельности ГАУК «Оренбургская областная филармония»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное автономное учреждение культуры «Оренбургская областная филармония» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией. Учредителем «Учреждения» является Оренбургская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются министерством культуры и внешних связей Оренбургской области.

«Учреждение» создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере культуры, в целях сохранения, развития и пропаганды классической академической музыки.

Для достижения поставленных целей намечены следующие задачи:

- содействовать созданию качественного конкурентно-способного высокохудожественного продукта в области академической музыки, его продвижению, расширению репертуарного предложения;
- способствовать обеспечению культурного обмена, проведению творческих мероприятий и реализации программ в сфере профессионального искусства, проведению комплекса мероприятий по поддержке молодых исполнителей в области академической музыки;
- пропагандировать и развивать музыкальное искусство, содействовать развитию и становлению представителей местного музыкального сообщества.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ В СФЕРЕ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- «Академическая музыка» – совокупность музыкальных жанров профессионального музыкального искусства, письменной традиции, возникших и развивающихся на основе универсальной системы музыкального языка, вбирающей в себя традиции всех национальных школ и являющейся достоянием мировой музыкальной культуры;

- «концертная организация» – организация, осуществляющее создание, показ (публичное исполнение) и (или) организацию показа концертных программ;

- «филармония» – основной вид концертной организации в области академической музыки, имеющей в своем распоряжении один или несколько филармонических концертных залов и (или) творческих коллективов различных составов;

- «концертная деятельность» – деятельность по созданию, показу (публичному исполнению) и (или) организации показа концертных программ с участием профессиональных симфонических и камерных оркестров, оркестром народных инструментов, духовых оркестров, хоровых и танцевальных коллективов (хоров, капелл, ансамблей песни и танца), камерно-инструментальных, вокальных и народных ансамблей, артистов-вокалистов, солистов-инструменталистов, чтецов-мастеров художественного слова, музыковедов-лекторов;

- «концерт» – мероприятие, организованное с целью публичного исполнения концертной программы;

- «концертная программа» – одна или несколько музыкальных (музыкально-литературных, музыкально-танцевальных) композиций, исполняемых в одном концерте, подготовка которых требует использование интеллектуальных, творческих, временных, финансовых, организационных и иных ресурсов;

- «репетиция» – основная форма подготовки концертной программы, предполагающее ее многократное, как правило, непубличное исполнение в целях создания дирижером и (или) солистом собственной интерпретации и достижения исполнителем совершенного технического воплощения творческого замысла;

«филармонический концертный зал» – специальная площадка, отвечающая акустическим стандартам исполнения академической музыки, или вид концертной организации, выполняющей функции формирования и удовлетворения общественных потребностей в академическом музыкальном искусстве;

«исполнитель» – физическое или юридическое лицо (его структурное подразделение), осуществляющее профессиональную деятельность по созданию и публичному исполнению музыкальных (музыкально-литературных, музыкально-танцевальных) произведений (солист, дирижер, режиссер, чтец, ансамбль, оркестр или другой творческий коллектив) музыкального искусства;

«агент (агентство)» – физическое или юридическое лицо, заключившее договор с исполнителем (артистом) на представление его интересов при осуществлении профессиональной концертной деятельности.

«организатор» – физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязательства перед исполнителем или агентом, а также перед потребителем по организации и проведению концерта.

3. ВИДЫ КОНЦЕРТОВ

1. **Концерт на стационаре** – показ концертных программ на собственных концертных площадках.

Концерт на стационаре предусматривает концерты, проводимые с:

- открытой продажей билетов, образца бланков билетов ГАУК «Оренбургская областная филармония»;
- гарантийные концерты сторонних коллективов или собственными силами по заказу сторонних организаций;
- концерты, проводимые сторонними коллективами или организациями с продажей билетов образца отличного от билетов ГАУК «Оренбургская областная филармония»

2. **Выездной концерт** – показ концертных программ вне стационара постоянной концертной деятельности «исполнителя» продолжительностью не более одного дня.

Работа на выездном концерте предусматривает работу «исполнителя» вне стационара, но с возвратом на стационар в тот же день.

3. **Гастроли** – показ концертных программ вне стационара постоянной концертной деятельности «исполнителя»: в населенных пунктах собственного региона (региональные гастроли), в другом регионе (межрегиональные гастроли), в другой стране (зарубежные гастроли).

Работа на гастролях предусматривает работу «исполнителя» вне города и стационара.

4. **Обменные гастроли** – это гастроли, совместно организуемые двумя юридическими лицами на равных условиях.

5. **Сольный концерт** – показ концертных программ с участием одного «исполнителя» (собственного или стороннего) в одном или двух отделениях.

Сольный концерт в двух отделениях предусматривает кроме основного солиста и сопровождающего его выступление аккомпаниатора (или аккомпанирующего ансамбля), участие артиста, ведущего концерт и дополнительного исполнителя или ансамблевого номера, а в сольных концертах артистов балета до 3-х исполнителей, кроме того допускается исполнение аккомпаниатором или аккомпанирующим ансамблем одного-двух сольных номеров. Концерт по времени не должен быть меньше 1 часа 30 минут.

Сольный концерт в одном отделении предусматривает кроме участия основного солиста и аккомпаниатора (аккомпанирующего ансамбля) артиста, ведущего концерт, а в концерте артистов балета предусматривается еще один исполнитель. Продолжительность концерта филармонического жанра для солистов должна быть не менее 40 минут, для отдельных видов симфонических концертов не менее 35 минут. В сольном концерте в одном отделении эстрадного жанра должно исполняться не менее 10 произведений.

6. **Сборный концерт** – показ концертных программ с участием нескольких «исполнителей» (собственных или сторонних).

7. **Бенефис** – это артистическое представление в пользу одного, нескольких или всех участников концертной программы, спектакля, постановки.

Бенефис призван способствовать:

- творческому росту артиста;
- повышению уровня профессионального мастерства, материальной поддержки артиста;
- популяризации деятельности артиста и учреждения, проводящего мероприятие в честь бенефицианта.

Участник бенефисного вечера:

- «исполнитель», чья трудовая творческая деятельность исчисляется 10, 15, 20 и более годами общего профессионального стажа;
- артист филармонии, отмечающий юбилей по возрасту;
- артист филармонии, имеющий почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- артист, у которого юбилейный срок выслуги лет, а также юбилейная дата должна совпадать с годом, в котором проводится бенефисный вечер.

Условия расчета «Учреждения» с бенефициантом:

- бенефицианту поступает доход, составляющий разницу от суммы сборов, полученных от вечера, за вычетом расходов, связанных с его организацией, с удержанием налогов, сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По договоренности между сторонами часть расходов может быть компенсирована «Учреждением», при наличии средств.

- расчет с бенефициантом регламентируется внутренним приказом руководителя «Учреждения»;
- основанием для приказа по расчету с бенефициантом служит фактическая смета проведенного мероприятия;
- право на проведение бенефисного вечера согласовывается художественным советом «Учреждения»;
- в целях развития «Учреждения» с бенефисного вечера производится удержание до 10% от фактических сборов с продажи билетов.

8. **Фестиваль** – социально-значимое и, как правило, регулярно проводимое мероприятие предусматривающее в течение определенного времени показ различных концертных программ, объединенных общей темой или идеей, и характеризующееся особыми требованиями к качеству художественного продукта.

9. **Музыкальный конкурс** – вид творческого (публичного) соревнования в области композиторского, исполнительского и дирижерского музыкального искусства, проходящего в соответствии с публично объявленными условиями, репертуаром, составом и регламентом работы жюри.

10. **Мастер-класс** – известные действующие специалисты делятся с обучающимися уникальной методикой, разработанной и внедренной именно ими. Мастера делятся собственным опытом, а также помогают найти недостатки в работе.

11. Концерты, проводимые «Учреждением», могут быть филармонического, эстрадного и фольклорного жанров.

К *филармоническому* жанру относятся концерты:

- симфонический – концерты симфонического оркестра, исполняющего симфонии, кантаты, оратории и др.;

- камерный – концерт камерного оркестра или ансамбля, или солиста, исполняющего музыкальные произведения малых форм: сонаты, трио, квартеты и др.;

- концерты хоровых, танцевальных коллективов, оркестров народных инструментов, сольные концерты вокалистов, исполняющих концертные произведения, концерты-лекции, сольные концерты чтецов.

Эстрадные концерты – все другие концерты легкого, развлекательного жанра (с использованием вокальной и инструментальной музыки), концерты юмористического жанра.

Фольклорные концерты – концерты традиционной, современной, а также популярной народной музыки в исполнении как музыкантов профессионалов, так и любителей.

4. НОРМЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА КОНЦЕРТАХ И НОРМЫ ПОСТАНОВОК

Артистам музыкальных и танцевальных коллективов устанавливаются нормы выступлений в концертах, а художественному персоналу (художественным руководителям коллективов, главным дирижерам, дирижерам, главным балетмейстерам, балетмейстерам, главным хормейстерам и хормейстерам) – нормы постановок.

Указанные нормы устанавливаются с учетом особенностей творческого процесса и имеют своей целью повышение идейно-художественного уровня программ, охрану труда творческих работников и компенсацию за перевыполнение этих норм.

В период нахождения коллектива в гастрольной поездке администрация имеет право в случае производственной необходимости увеличивать количество выступлений артистов сверх установленной для коллектива месячной нормы, за счет соответствующего снижения количества выступлений в другие месяцы учетного периода.

В норму постановок засчитываются только законченные и принятые в установленном порядке к исполнению программы.

Капитальное возобновление программы засчитывается за 0,5 единицы нормы. Капитальным считается возобновление программы, ранее находившейся в репертуаре коллектива, связанное для режиссера со

значительными изменениями режиссерского плана и вводом ряда новых исполнителей.

Для коллективов «Учреждения» устанавливаются следующие нормы проведения концертов в месяц:

- для «исполнителей», работающих сольным концертом, в двух отделениях – 4 концерта;
- для «исполнителей», работающих сольным концертом, в одном отделении – 7 концертов;
- для «исполнителей», работающих в сборном концерте – 14 концертов.

В целях рациональной организации работ и уплотнения рабочего времени администрация вправе поручать:

- артистам выступление в одном жанре в одном или двух отделениях сборного концерта; участие в разных номерах одного жанра (для артистов-вокалистов (солистов)) – выступления в дуэтах, трио, квартетах;
- аккомпаниаторам-концертмейстерам – проведение концертмейстерской работы;
- рабочим – выполнение работ по своей специальности, как по обслуживанию сцены, так и всего здания стационара;
- машинистам сцены, монтировщикам сцены, костюмерам, осветителям – переноску имущества, музыкальных инструментов (женщинам весом до 20 кг).

При заключении с работниками договора администрация обязана предупредить работника о возможности привлечения его к работам, предусмотренным в данном пункте, без дополнительной оплаты в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

Если артисты концертного ансамбля или коллектива не могут работать из-за отсутствия партнера и все участники такого ансамбля или коллектива, в связи с этим имеют простой, в связи с производственной необходимостью в целях выполнения государственного задания администрация может направить последних на работу по специальности в другие коллективы. Если работа таких артистов не возобновляется в течение двух месяцев, администрация может расформировать коллектив или ансамбль, а участников его перевести с их согласия в другие коллективы. При невозможности или отказе работников от перевода администрация вправе освободить их от работы в данной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Концерты, проводимые по государственному заданию бесплатно в месячную норму выступлений, не засчитываются.

Не допускается привлечение артистов к выступлениям в концертах в помещении или на открытом воздухе при температуре воздуха ниже + 16 С.

Администрация «Учреждения», учитывая сложности подготовки нового репертуара, специальных занятий и репетиций, может переводить

«исполнителей» на репетиционный период на один месяц с сохранением 100 % заработной платы.

Администрация предоставляет репетиционный период на один месяц «исполнителям» после очередного отпуска с сохранением 100 % заработной платы.

При возвращении с выездного концерта или гастрольной поездки с концерта позднее часа ночи работникам «Учреждения» выплачиваются суточные в пределах и размерах, установленных законодательством.

Артистам «Учреждения» может выплачиваться компенсация за амортизацию собственных музыкальных инструментов, концертной одежды и обуви. Размер ежегодной компенсации утверждается художественным советом «Учреждения». Выплата производится за фактически отработанное время не чаще одного раза в квартал на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений «Учреждения» при наличии финансовых средств.

Порядок взаимодействия «Учреждения» с нештатными уполномоченными по распространению билетов регулируется на основании заключенного с ними договора. Оплата услуг уполномоченных по реализации билетов производится на основании установленной «Учреждением» шкалы оплаты, утвержденной руководителем «Учреждения».

Учет билетного хозяйства ведется согласно Инструкции по ведению билетного хозяйства в театрально-зрелищных учреждениях.

Творческий план «Учреждения» оставляется отделом по концертной работе в лице заместителя директора по концертной работе. Заявки на проведение концертов в концертных залах «Учреждения» подаются ответственным от творческого коллектива лицом не менее чем за 2 месяца до желаемой даты проведения концерта.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношения между Учредителем и «Учреждением» определяются Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на каждый календарный год в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель определяет размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Оренбургской области, утвержденным Учредителем по согласованию с министерством финансов Оренбургской области и министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

Субсидия перечисляется «Учреждению» в суммах и в соответствии с графиком перечисления, являющимся неотъемлемой частью Соглашения. Все изменения, вносимые в Соглашение оформляются Дополнительным соглашением к Соглашению.

Государственное задание формируется из трех составных частей: Часть первая. Сведения об оказываемых государственных услугах; Часть вторая. Сведения о выполняемых работах; Часть третья. Прочие сведения о государственном задании.

Часть первая раздел 1 включает в себя наименование государственной услуги «Показ концертных (организация показа) и концертных программ»:

- уникальный номер государственной услуги по базовому (отраслевому) перечню 07.002.0;
- категории потребителей;
- показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

Часть первая раздел 2 включает все показатели, указанные в разделе 1, под другим уникальным номером государственной услуги по базовому (отраслевому) перечню 07.063.0, т.е на бесплатной основе.

Часть вторая раздел 1 включает в себя наименование работы «Создание концертов и концертных программ»:

- уникальный номер работы по базовому(отраслевому) перечню 07.005.1;
- категории потребителей работы;
- показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Часть третья содержит следующие сведения:

- основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания;
- порядок контроля;
- требования к отчетности;
- периодичность отчетности;
- иную информацию, необходимую для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Кроме субсидии на выполнение государственного задания «Учреждение» может получать:

- от Учредителя субсидию на иные цели для выполнения работ, не включенных в государственное задание;

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), представление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (далее средства от иной приносящей доход деятельности).

Кроме всех перечисленных поступлений «Учреждение» может получать средства в виде пожертвований, спонсорской помощи, материальной помощи от физических и юридических лиц как в целом для «Учреждения», так и для отдельных работников «Учреждения». Данные средства распределяются руководителем «Учреждения» в зависимости от адресности данных средств, конкретные работники получают данные средства согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Субсидия на выполнение государственного задания, субсидия на иные цели, средства от приносящей доход деятельности расписываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по годам в разрезе наименования показателей, вида расходов, КОСГУ.

Субсидия на выполнение государственного задания может быть уменьшена при невыполнении государственного задания как в целом по «Учреждению» так и при невыполнении государственного задания отдельно взятым коллективом. Субсидия на иные цели может быть использована только на цели указанные в Соглашении, остаток неиспользованных средств возвращается Учредителю. Средства от приносящей доход деятельности распределяются «Учреждением» самостоятельно по видам расходов. Порядок распределения данных средств определяется руководителем «Учреждения», который является единоличным распорядителем.

При наличии финансовой возможности, «Учреждение» может осуществлять следующие полномочия в отношении средств от приносящей доход деятельности:

- устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, компенсационного характера работникам;
- решает вопросы оплаты работ, услуг по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность учреждения;
- финансовое обеспечение содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования материально-технической базы, оплата налогов, штрафов, пеней;
- премирование работников, согласно Положению об оплате труда и коллективному договору, оказание материальной помощи;
- оплата командировочных расходов сверх установленных норм;
- расходы на служебные командировки коллективов (суточные, проживание, реклама, проезд, страховка);
- услуги мобильной связи;
- расходы на цветы и сувениры на поздравление гастролеров, юбиляров, артистов собственных коллективов;
- питание сторонних коллективов;
- оплата по гражданско-правовым договорам;
- материальное поощрение работникам в связи с уходом на пенсию;

- приобретение детских новогодних подарков;
- прочие выплаты не работающим пенсионерам «Учреждения» к празднику 9 мая и Дню пожилого человека.

Каждому творческому коллективу «Учреждения» согласно базовому (отраслевому) перечню устанавливается государственное задание на календарный год по государственному заданию, установленному Учредителем в целом по «Учреждению». Государственное задание по творческим коллективам «Учреждения» доводится через ответственного, назначенного Приказом руководителя «Учреждения». Государственные задания включают в себя показатели качества, объема, суммы средств, полученных от платных услуг. Показатели качества и объема государственного задания распределяются согласно части первой и части второй утвержденного Учредителем государственного задания. При участии творческих коллективов «Учреждения» в сборном концерте в план засчитывается 50% от плановой стоимости. Невыполнение государственного задания снижает субсидию на выполнение плановых показателей государственного задания.

6. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Договор оказания услуг в сфере культуры оформляется путем выдачи зрителю билета, который представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора с потребителем и подтверждающий факт оплаты.

Билет должен содержать следующую информацию (согласно Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»):

- наименование организации, ее организационно-правовая форма;
- ИНН организации;
- серия и номер билета;
- наименование и вид услуги (наименование мероприятия);
- время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- место проведения мероприятия;
- место зрителя в зрительном зале;
- стоимость услуги.

В соответствии со статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации и статьей 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» зритель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг, вернуть билет при условии оплаты «Учреждению» фактически понесенных расходов.

Правила возврата билетов, установленные «Учреждением»:

1. Зритель (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг, указанного в п. 10 настоящего положения и вернуть билет Филармонии.

2. Возврату и обмену подлежат целые (неповрежденные) оригиналы билетов, приобретенные в кассе Филармонии, а также у уполномоченных представителей.
3. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.
4. не подлежат возврату билеты, приобретенные по коллективным заявкам и полученные зрителем на безвозмездной основе.
5. В случае замены, отмены, переноса мероприятия, стоимость билетов на указанное мероприятие возвращается зрителю полностью. При этом билеты принимаются:
 - при замене мероприятия – до начала проведения мероприятия;
 - при отмене мероприятия – начиная со дня отмены мероприятия до дня, когда мероприятие должно было состояться;
 - при переносе мероприятия – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда должно было состояться перенесенное мероприятие, но не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до проведения перенесенного мероприятия.
- В иных случаях возврат билета осуществляется зрителем не менее, чем за один календарный день до даты проведения мероприятия. В случае нарушения указанного срока билеты в кассе Филармонии не принимаются и их стоимость зрителям не возмещается.
6. В случае опоздания зрителя на мероприятие, не посещение мероприятия по какой-либо причине, стоимость билета зрителю не возмещается.
7. О том, что зритель (покупатель) желает осуществить возврат билета и получить обратно уплаченные Филармонии за билет денежные средства, зритель подает письменное заявление в произвольной форме с указанием своих паспортных данных и места фактического проживания на имя директора Филармонии с обоснованием заявленных требований (далее – заявление). Вместе с заявлением зритель передает подлежащий возврату билет.
8. При подаче заявления, зрителю, по его желанию, лицом принявшим заявление, делается отметка о принятии заявления и билета, на представленной зрителем копии заявления. При этом в отметке о принятии заявления указывается дата и время приемки заявления, состояние возвращаемого билета (в случае если билет поврежден, указывается характер повреждения билета). В кассе Филармонии ведется журнал регистрации заявлений о возврате билетов.
9. Рассмотрение заявления и возврат денежных средств зрителю осуществляется в течение десяти дней с момента подачи заявления.
10. Возврат денежных средств зрителю при возврате билета производится в кассе Филармонии.

7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СФЕРЕ ФИЛАРМОНИЧЕСКОЙ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отношения, возникающие при осуществлении «Учреждением» концертной деятельности регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", иными законодательными и подзаконными актами Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами Учредителя и Уставом «Учреждения».